

# Krisplan



**2011/2012**

# KRISPLAN

**Innehåll:** \_\_\_\_\_

- 1. Telefonlista med angivet ansvarsområde**
- 2. Olycksfall**
- 3. Brand**
- 4. Inbrott, stöld och/eller skadegörelse**
- 5. Allvarlig sjukdom hos elev eller personal**
- 6. Elev eller personal skadas svårt/avlider utanför arbetstid**
- 7. Elev eller personal skadas svårt/avlider under arbetstid**
- 8. Elevs förälder eller nära anhörig avlider**
- 9. Elev försvinner från skolan**
- 10. Massmedia**

Traumatiska händelser och kriser går aldrig att förutspå. Därför är det viktigt att vi på Virestads friskola har en aktuell och lättillgänglig krisplan på skolan. Alla i personalen ska vara väl förtrogna med krisplanens olika områden och krisplanen ska revideras varje läsår.

Krisplanen ska kunna ge hjälp och stöd vid sorg, brand, olycksfall eller annat som kan vara traumatiskt för den enskilde eller gruppen.

## **1. Kontaktpersoner, telefonnummer och krisgrupp**

Vid krisläge är det i första hand rektor som ska kontaktas, är inte rektor anträffbar ringer ni delegerad personal i den följd som nedan anges. Den personen kontaktar sedan övriga på listorna.

I första hand: <b>Rektor Christina Björkman</b> <a href="mailto:christina@virestadsfriskola.se">christina@virestadsfriskola.se</a>	<b>0476/23186</b> <b>072/3038285</b>
I andra hand: <b>Fritidspedagog Liselotte Svensson</b> <a href="mailto:lotta@virestadsfriskola.se">lotta@virestadsfriskola.se</a>	<b>0476/23062</b> <b>070/5572162</b>
I tredje hand: <b>Förskollärare Åsa Rundgren</b> <a href="mailto:asa.r@virestadsfriskola.se">asa.r@virestadsfriskola.se</a>	<b>0476/15953</b> <b>070/276924</b>
Skolan:	<b>0476/23000</b>
SOS alarm (ambulans, polis, brandkår)	<b>112</b>

### **Krisgrupp:**

<b>Rektor:</b>	<b>Christina Björkman</b> <a href="mailto:christina@virestadsfriskola.se">christina@virestadsfriskola.se</a>	<b>0476/23186</b> <b>072/3038285</b>
<b>Ordförande:</b>	<b>Daniel Uppsäll</b> <a href="mailto:daniel@virestadsfriskola.se">daniel@virestadsfriskola.se</a>	<b>0476/23120</b> <b>072/2170785</b>
<b>Vice ordförande:</b>	<b>Tomas Harrysson</b> <a href="mailto:tomas@virestadsfriskola.se">tomas@virestadsfriskola.se</a>	<b>0476/20129</b> <b>070/5194296</b>

**Skolsköterska:**

**Cecilia Varland**  
[cecilia.varland@almhult.se](mailto:cecilia.varland@almhult.se)

**(arb) 0476/55467**  
**(hem)0372/84416**  
**070/7796802**

**Församlingspräst:**

**Alf Stolt**  
[alf.stolt@svenskakyrkan.se](mailto:alf.stolt@svenskakyrkan.se)

**0476/23015**  
**070/5794752**

## **2. Olycksfall**

**Vid allvarlig olycka ring 112**

**Meddela alltid SOS alarm följande:**

- Vem du är och varifrån du ringer
  - Vad som hänt och hur många som är inblandade
  - Typ av skador och besvär
  - Färdbeskrivning samt mötesplats
- 

- Försök sedan möta ambulansen eller annat utryckningsfordon

**Viktiga telefonnummer:**

Vårdcentralen i Älmhult	0476/67 23 00
Folk tandvården i Älmhult	0476/591 80
Centrallasarettet i Växjö	0470/58 80 00
Lasarettet i Ljungby	0372/58 50 00
Ambulans/ej brådskande	0470/230 00

**Åtgärder:**

- Var lugn
- Agera utifrån Andning – Blödning – Chock
- Se efter om någon annan på platsen kan ge första hjälpen om du inte kan
- Vid allvarlig olycka ring SOS alarm 112
- Kontrollera att någon tar hand om barngruppen

- Gör allt vad du kan för att underlätta för räddningspersonalen
- Underrätta skolledningen

### **Förebyggande åtgärder:**

- Vid varje läsår går personalen igenom vilka regler som gäller för vistelse i de olika lokalerna och på skolgården
- Eleverna och personalen har regelbundet fortbildning om ABC-livräddning
- Hjälmskydd och erforderliga skydd används vid cykling, skridskoåkning och liknande aktiviteter
- Bilbälten och bilkuddar används alltid vid transport
- Tillsyn av eleverna finns alltid vid raster och fritidsverksamhet

## **3. Brand**

### **Vid allvarlig olycka ring 112**

#### **Meddela alltid SOS alarm följande:**

- Vem du är och varifrån du ringer
- Vad som hänt, brandens omfattning, skadade personer etc.
- Färdbeskrivning och mötesplats
- Antal barn och vuxna som finns på platsen

#### **Åtgärder:**

- Var lugn
- Om någon befinner sig i absolut livsfara, försök undsätta den
- Varna berörda personer och utrym samtliga lokaler omedelbart via närmaste säkra nödutgång. Den som är sist ut i personalen stänger alla fönster och dörrar. Ställ upp alla vid uppsamlingsplatsen vid "stocken". Ansvarig lärare för klass 4-5 tar hand om akutparmen med kontaktuppgifter.
- Ring SOS alarm 112
- Om möjligt försök släcka branden
- Ansvarig lärare för klass 4-5 möter upp när brandkåren kommer och informerar

#### **Förebyggande åtgärder:**

- Kontroll av larmet i samband med utrymningsövning 1 gång/termin
- Handbrandsläckarna kontrolleras vid brandsyn 1 gång/termin
- Genomgång med personal och elever över var brandsläckare och nödutgångar finns

## **4.Inbrott, stöld eller skadegörelse**

I händelse av att verksamheten drabbas av inbrott, stöld och/ eller skadegörelse bör personalen samla eleverna och prata om det inträffade. Detta ger elever och personal möjlighet att diskutera det inträffade och de som är oroliga eller har frågor kan få detta ventilerat. Detta kan även leda till att man reflekterar över om man kan förhindra att något liknande inträffar i framtiden.

### **Åtgärder:**

- Flytta verksamheten till en annan lokal om så behövs
- Rör eller flytta inget
- Ring polisen i Växjö 0470/74 30 00 eller 112
- Uppge namn och plats och berätta vad som hänt
- Invänta direktiv från polisen
- Underrätta skolledningen

### **Förebyggande åtgärder:**

- Personal som lämnar sin huvudsakliga lokal för dagen stänger fönster
- Ansvarig personal som stänger på kvällen kontrollerar att fönster och dörrar är stängda och låsta. Även vissa innerdörrar ska låsas.
- Elever informeras om vilka konsekvenser som gäller vid medveten skadegörelse

## **5. Allvarlig sjukdom hos elev eller personal**

- Rektor och ansvarig lärare informeras
- Den drabbade eller hans/hennes familj avgör hur mycket information som ska delges övriga elever/personal
- Alla i personalen samlas och kommer överens om ett gemensamt förhållningssätt och hur man ska meddela eleverna vad som hänt.
- Vid information är det viktigt att man talar konkret och öppet om det som hänt. Låt eleverna tala om sina tankar och känslor och låt inte någon elev gå hem till ett tomt hus.
- Vid behov kallar man in kurator eller psykolog för samtalsgrupper

## **6. Elev eller personal skadas svårt/avlider utanför skolan**

- Rektor och ansvarig lärare informeras
- Alla i personalen samlas och kommer överens om ett gemensamt förhållningssätt och hur man ska informera eleverna om vad som hänt
- Ansvarig för elevgruppen informerar sin grupp
- Vid dödsfall hissas flaggan på halv stång
- Vid dödsfall används krislådan för att ordna en minnesstund där man tänder ljus, lyssnar på lugn musik och samtalar om det som hänt, ev läser en dikt eller en bok
- Eleverna får extra stöd under och efter att informationen givits
- Se till att ingen elev kommer själv hem
- Psykolog, kurator eller präst kan kallas in vid behov

## **7. Elev/personal skadas svårt/avlider under skoltid**

- Medicinsk hjälp ges av den personal som är först på plats
- Någon i personalen ringer 112
- Rektor informeras och tar kontakt med familjen (vid dödsfall krävs polisens tillstånd)
- Personalen samlas och kommer överens om ett gemensamt förhållningssätt för hur informationen ska ges
- Ansvarig för elevgruppen informerar sin grupp
- Vid dödsfall hissas flaggan på halv stång  
( se sedan under punkt 6)

## **8. Elevs förälder eller nära anhörig avlider**

- Rektor eller närmast ansvarig lärare underrättas
- Närmast anhörig informerar eleven. Går inte detta så får närmast ansvarig lärare göra detta
- Eleven eller närmaste anhörig avgör om klasskamrater och andra ska informeras om det som inträffat
- Eleven samt närmast anhörig avgör också om krislådan ska användas och om han/hon vill ha stöd av psykolog, kurator eller präst

## **9. Elev försvinner från skolan**

- Informera alla i personalen om att eleven försvunnit
- Informera eleverna, ofta kan de veta var eleven tagit vägen
- Rektor ordnar sökhjälp
- Rektor informerar föräldrarna om vad som hänt.
- Rektor kontaktar i överenskommelse med föräldrarna polis

## **10. Massmedia**

- Kontakta alltid rektor. Rektor är skolans främste representant och talesman i krissituationer. Rektor kan dock i särskilda fall delegera detta.
- Begär att journalisterna informerar dig om syftet med besöket
- Kräv alltid att journalisterna legitimerar sig
- Hänvisa om möjligt till insats/räddningsledare
- Vid allvarliga krissituationer ska krisgruppen aktiveras och informationen styrs av ansvarige för denna grupp

*Reviderad den 14/6-2011*

