

# Krisplan



**Bråthult**

**2013/2014**

# KRISPLAN

**Innehåll:** \_\_\_\_\_

- 1. Telefonlista med angivet ansvarsområde**
- 2. Olycksfall**
- 3. Brand**
- 4. Inbrott, stöld och/eller skadegörelse**
- 5. Allvarlig sjukdom hos barn eller personal**
- 6. Barn eller personal skadas svårt/avlider utanför arbetstid**
- 7. Barn eller personal skadas svårt/avlider under arbetstid**
- 8. Barns förälder eller nära anhörig avlider**
- 9. Barn försvinner från skolan**
- 10. Massmedia**

Traumatiska händelser och kriser går aldrig att förutspå. Därför är det viktigt att vi på Bråthults friskola/förskola har en aktuell och lättillgänglig krisplan. Alla i personalen ska vara väl förtrodda med krisplanens olika områden och krisplanen ska revideras varje läsår. Krisplanen ska kunna ge hjälp och stöd vid sorg, brand, olycksfall eller annat som kan vara traumatiskt för den enskilde eller gruppen

## **1. Telefonlista med angivet ansvarsområde**

Vid krisläge är det i första hand rektor som ska kontaktas, är inte rektor anträffbar ringer ni delegerad personal i den följd som nedan anges. Den personen kontaktar sedan övriga på listorna.

I första hand: <b>Rektor/förskolechef Christina Björkman</b> <a href="mailto:christina@virestadsfriskola.se">christina@virestadsfriskola.se</a>	<b>0476/23186</b> <b>072/3038285</b>
I andra hand: <b>Lärare Mimmi Blomquist</b> <a href="mailto:mimmi@virestadsfriskola.se">mimmi@virestadsfriskola.se</a>	<b>073-058 65 50</b>
I tredje hand: <b>Förskollärare Frida Nilsson</b> <a href="mailto:frida@virestadsfriskola.se">frida@virestadsfriskola.se</a>	<b>0459/37051</b> <b>0730/426329</b>
Skolan: (Bråthult)	<b>0476/521 05</b>
Skolan: (Virestad)	<b>0476/23 000</b>
SOS alarm (ambulans, polis, brandkår)	<b>112</b>

## **Krisgrupp:**

<b>Rektor:</b>	<b>Christina Björkman</b> <a href="mailto:christina@virestadsfriskola.se">christina@virestadsfriskola.se</a>	<b>0476/23186</b> <b>072/3038285</b>
<b>Verksamhetsresurs:</b> (styrelserepresentant)	<b>Daniel Uppsäll</b> <a href="mailto:daniel@virestadsfriskola.se">daniel@virestadsfriskola.se</a>	<b>0476/23120</b> <b>072/2170785</b>
<b>Skolsköterska:</b>	<b>Cecilia Varland</b> <a href="mailto:cecilia@virestadsfriskola.se">cecilia@virestadsfriskola.se</a>	<b>(arb) 0476/55467</b> <b>(hem)0372/84416</b>

<b>Lärare</b>	<b>Mimmi Blomquist</b> <a href="mailto:mimmi@virestadsfriskola.se">mimmi@virestadsfriskola.se</a>	<b>073-058 65 50</b>
<b>Förskollärare:</b>	<b>Frida Nilsson</b> <a href="mailto:frida@virestadsfriskola.se">frida@virestadsfriskola.se</a>	<b>0459/37051</b> <b>0730/426329</b>
<b>Församlingspräst:</b>	<b>Magnus Hedin</b> <a href="mailto:magnus.hedin@svenskakyrkan.se">magnus.hedin@svenskakyrkan.se</a>	<b>(arb) 0476/23001</b> <b>070/1303609</b>

## **1. Olycksfall**

**Vid allvarlig olycka ring 112**

**Meddela alltid SOS alarm följande:**

- Vem du är och varifrån du ringer
  - Vad som hänt och hur många som är inblandade
  - Typ av skador och besvär
  - Färdbeskrivning samt mötesplats
- 

- Försök sedan möta ambulansen eller annat utryckningsfordon

**Viktiga telefonnummer:**

Ambulans	112
Vårdcentralen i Älmhult	0476/67 23 00
Folktandvården i Älmhult	0476/591 80
Centrallasarettet i Växjö	0470/58 80 00
Lasarettet i Ljungby	0372/58 50 00
Ambulans/ej brådslande	0470/230 00

**Åtgärder:**

- Var lugn
- Agera utifrån Andning – Blödning – Chock

- Se efter om någon annan på platsen kan ge första hjälpen om du inte kan
- Vid allvarlig olycka ring SOS alarm 112
- Underrätta föräldrarna
- Kontrollera att någon tar hand om barngruppen
- Gör allt vad du kan för att underlätta för räddningspersonalen
- Underrätta skolledningen

### **Förebyggande åtgärder:**

- Vid varje läsår går personalen igenom vilka regler som gäller för vistelse i de olika lokalerna och på skolgården
- Barnen och personalen har regelbundet fortbildning om ABC-livräddning
- Hjälmskydd och erforderliga skydd används vid cykling, skridskoåkning och liknande aktiviteter
- Bilbälten och bilkuddar används alltid vid transport
- Tillsyn av eleverna finns alltid vid raster och fritidsverksamhet

## **2. Brand**

### **Vid allvarlig olycka ring 112**

### **Meddela alltid SOS alarm följande:**

- Vem du är och varifrån du ringer
- Vad som hänt, brandens omfattning, skadade personer etc.
- Färdbeskrivning och mötesplats
- Antal barn och vuxna som finns på platsen

### **Åtgärder:**

- Var lugn
- Om någon befinner sig i absolut livsfara, försök undsätta den
- Varna berörda personer och utrym samtliga lokaler omedelbart via närmaste säkra nödutgång. Den som är sist ut i personalen stänger alla fönster och dörrar. Ställ upp alla vid uppsamlingsplatsen vid "stocken". Ansvarig lärare för klass 4-5 tar hand om akutparmen med kontaktuppgifter.
- Ring SOS alarm 112
- Om möjligt försök släcka branden
- Ansvarig lärare för klass 4-5 möter upp när brandkåren kommer och informerar

### **Förebyggande åtgärder:**

- Kontroll av larmet i samband med utrymningsövning 1 gång/termin
- Handbrandsläckarna kontrolleras vid brandsyn 1 gång/termin
- Genomgång med personal och elever över var brandsläckare och nödutgångar finns

## **4. Inbrott, stöld eller skadegörelse**

I händelse av att verksamheten drabbas av inbrott, stöld och/ eller skadegörelse bör personalen samla barnen och prata om det inträffade. Detta ger barn och personal möjlighet att diskutera det inträffade och de som är oroliga eller har frågor kan få detta ventilerat. Detta kan även leda till att man reflekterar över om man kan förhindra att något liknande inträffar i framtiden.

### **Åtgärder:**

- Flytta verksamheten till en annan lokal om så behövs
- Rör eller flytta inget
- Ring polisen i Växjö 0470/74 30 00 eller 112
- Uppge namn och plats och berätta vad som hänt
- Invänta direktiv från polisen
- Underrätta skolledningen

### **Förebyggande åtgärder:**

- Personal som lämnar sin huvudsakliga lokal för dagen stänger fönster
- Ansvarig personal som stänger på kvällen kontrollerar att fönster och dörrar är stängda och låsta. Även vissa innerdörrar ska låsas.
- Barn informeras om vilka konsekvenser som gäller vid medveten skadegörelse

## **5. Allvarlig sjukdom hos barn eller personal**

- Rektor och ansvarig pedagog informeras
- Den drabbade eller hans/hennes familj avgör hur mycket information som ska delges övriga elever/personal

- Alla i personalen samlas och kommer överens om ett gemensamt förhållningssätt och hur man ska meddela barnen vad som hänt.
- Vid information är det viktigt att man talar konkret och öppet om det som hänt. Låt barnen tala om sina tankar och känslor och låt inte något barn gå hem till ett tomt hus.
- Efter informationsstund i berörd barngrupp meddelas vårdnadshavare av ansvarig pedagog innan barnet kommer hem
- Vid behov kallar man in kurator eller psykolog för samtalsgrupper

## **6. Barn eller personal skadas svårt/avlider utanför skolan/förskolan**

- Rektor och ansvarig pedagog informeras
- Alla i personalen samlas och kommer överens om ett gemensamt förhållningssätt och hur man ska informera barnen om vad som hänt
- Ansvarig för barngruppen informerar sin grupp
- Vid dödsfall hissas flaggan på halv stång
- Vid dödsfall används krislådan för att ordna en minnesstund där man tänder ljus, lyssnar på lugn musik och samtalar om det som hänt, ev läser en dikt eller en bok
- Barnen får extra stöd under och efter att informationen getts
- Se till att inget barn kommer själv hem, vårdnadshavare meddelas av ansvarig pedagog
- Psykolog, kurator eller präst kan kallas in vid behov

## **7. Barn/personal skadas svårt/avlider under verksamhet**

- Medicinsk hjälp ges av den personal som är först på plats
- Någon i personalen ringer 112
- Rektor informeras och tar kontakt med familjen (vid dödsfall krävs polisens tillstånd)
- Personalen samlas och kommer överens om ett gemensamt förhållningssätt för hur informationen ska ges
- Ansvarig för barngruppen informerar sin grupp
- Vårdnadshavare till barn i berörd barngrupp informeras av ansvarig pedagog innan barnet kommer hem
- Vid dödsfall hissas flaggan på halv stång  
( se sedan under punkt 6)

## **8. Barns förälder eller nära anhörig avlider**

- Rektor eller närmast ansvarig pedagog underrättas
- Närmast anhörig informerar barnet. Går inte detta så får närmast ansvarig pedagog göra detta
- Närmaste anhörig avgör om barn och andra ska informeras om det som inträffat
- Vårdnadshavare till berörd barngrupp informeras innan barnet kommer hem
- Barnet samt närmast anhörig avgör också om krislådan ska användas och om han/hon vill ha stöd av psykolog, kurator eller präst

## **9. Barn försvinner från skolan/förskolan**

- Informera alla i personalen om att barnet försvunnit
- Informera barnen, ofta kan de veta var barnet tagit vägen
- Rektor ordnar sökhjälp
- Rektor informerar föräldrarna om vad som hänt.
- Rektor kontaktar i överenskommelse med föräldrarna polis

## **10. Massmedia**

- Kontakta alltid rektor. Rektor är skolans främste representant och talesman i krissituationer. Rektor kan dock i särskilda fall delegera detta.
- Begär att journalisterna informerar dig om syftet med besöket
- Kräv alltid att journalisterna legitimerar sig
- Hänvisa om möjligt till insats/räddningsledare
- Vid allvarliga krissituationer ska krisgruppen aktiveras och informationen styrs av ansvarige för denna grupp

*Reviderad den 20/3-2014*